

**Пояснительная записка к плану на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад с. Коршик Кировской области Оричевского района (сокращенное - детский сад с. Коршик)  |
| Заведующий | Окатьева Галина Николаевна |
| Адрес организации | 612094 Кировская область Оричевский район с. Коршик ул. Почтовая д. 8 |
| Телефон, факс | 8(83354) 3-33-76 |
| Адрес электронной почты | [detsadkor@rambler.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CSHOBA%5CDownloads%5Cdetsadkor%40rambler.ru) |
| Сайт образовательной организации | <https://ds-korshik-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> |

Годовой план МДОКУ детский сад с. Коршик составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Годовое планирование образовательной деятельности МДОКУ детский сад с. Коршик разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МДОКУ детский сад с. Коршик

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024 /2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

 1 Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.

2. Формирование у дошкольников основ безопасного поведения через различные виды игровой деятельности и умение применять полученные знания на практике.

3 Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

**Предполагаемые результаты**

**Дети:**

**В театрализованной деятельности**

• Пополняют словарный запас, совершенствуют звуковую культуру речи, ее грамматический строй, артикуляционный аппарат.

• Приобретают умение практически освоить морфологическую систему родного языка (изменение по родам, числам, лицам, временам)

•Совершенствуют диалогическую и монологическую речь

•Учатся овладевать синтаксической стороной (правильно согласовывать слова в предложении, строить разные типы предложений и сочетать их в связном тексте).

•Связная речь дошкольников станет более обогащенной, эмоциональной, интонационно выразительной.

•Смогут в художественной форме выражать чувства и мысли

**В формировании основ безопасности**

•Владеют основами безопасности жизнедеятельности, знаниями об источниках безопасности в быту, природе; соблюдают правила поведения на дороге и в транспорте, через различные виды игровой деятельности.

• Научатся применять полученные знания на практике в повседневной жизни.

**Воспитатели:**

.• Повышение знаний, умений и навыков (ЗУН) педагогов для осуществления речевого и социально - коммуникативного развития детей

• Обогащение предметно – развивающей среды по театрализованной деятельности и развитию безопасного поведения дошкольников.

**Родители:**

• Активное вовлечение родительской общественности в работу учреждения по организации социально-коммуникативного и речевого развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

1. **Организационно-педагогическая работа.**
	1. **Педагогические советы**

***Цель работы по реализации блока:*** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | **Педагогический совет №1 Установочный** **Тема:** «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»**Структура педсовета:**1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023-2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2024-2025уч. год. 5. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета | Август 2024г | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги ДОУ |
|  | **подготовка** |
| Оформление методического стенда «Театр в жизни детей. Детская театрализованная деятельность» | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |
|  Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году |
|  |
| Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей |
| 2 | **Педсовет №2** **Тема:** «Театрализованная деятельность, как средство развития речи и коммуникативных способностей детей»**Цель:** расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования процессе развития дошкольников.**План.**1 Вступительное слово заведующего«Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» 2.Педагогические возможности театрализованной деятельности в социально-коммуникативном развитии ребенка-дошкольника».3 Презентация атрибутов театрализованной деятельности4 Деловая игра для воспитателей «Знатоки театра»,Педагогическая импровизация «Драматизациясказок»5. Решение педсовета  | Ноябрь 2024г. | Заведующей.Ст. воспитательПедагоги ДОУ |
| **Подготовка** |
| 1. Оформление методического стенда «Театр в жизни детей. Детская театрализованная деятельность» | Старший воспитательПедагоги ДОУ,  |
| 2.Итоги тематического контроля: «Организация театрализованной деятельности как совместной исамостоятельной формы работы с детьми. | Заведующей.Старший воспитатель |
|  | 3. Оформление центра детской активности в группах по театральной деятельности. Пополнение игровыми пособиями. | Педагоги ДОУ |
| 3 | **Педсовет № 3** **Тема** - «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей посредством моделирования игровых ситуаций»**Цель** - Совершенствовать работу педагогов по основам безопасного поведения дошкольников в окружающей действительности, через применение на практике полученных знаний.**План.**1 Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Вступительное слово заведующего «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников в рамках введения ФОП ДО»3. Сообщение «Безопасность детей в быту, социальном окружении и природе»3.Сообщение «Роль сюжетно–ролевой игры в формировании основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»4.Сообщение «Инновационная деятельность в организации безопасности жизнедеятельности дошкольного возраста»5.Решение педсовета | февраль 2025 г. | Заведующей.Педагоги ДОУСтарший воспитатель |
| **Подготовка** |
| 1.Размещение информации на методическом стенде по теме «Безопасность детей в быту, социальном окружении и природе» | Старший воспитатель |
|  2. Оформление центра детской активности в группах по основам− безопасности жизнедеятельности. Пополнение игровыми пособиями. | Педагоги ДОУ |
|  | 3 Подведение итогов смотра-конкурса «Организация и содержание центра безопасности в группах ДОУ» | Старший воспитатель |
| 4 | **Педагогический совет №4****Тема: Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»** **Цель:** анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.**План.**1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Отчѐт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год. 5.Решение педсовета | май 2024 г | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| **Подготовка** |
| Итоги освоения детьми ООП в соответствии с ФОП | Педагоги ДОУ |
| Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период | Завхоз |
| Рекомендации для воспитателей по работе с детьми в летний оздоровительный период | Старший воспитатель |

**1.2. Смотр – конкурс педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | **Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»** **Цель:** подготовка ДОУ к новому учебному году.**Критерии**:1.Оформление предметно - развивающейсреды, соответственно возрасту детей.2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми.3.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. | сентябрь | Заведующий ДОУСт. воспитатель  |
| 2. | **Смотр-конкурс «Оформление центра детской активности по театрализованной деятельности в группах детского сада»****Цель:** Создание условий для организациисовместной театрализованной деятельности детей и взрослых, направленные на сотрудничество и сближение воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ. **Задачи:****-** Расширять и обогащать опыт воспитанников о театре, его видах, атрибутах, костюмах, декорациях- Развивать творческую самостоятельность в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные, танцевальные импровизации;-Воспитывать культуру речевого общения, - совершенствовать умение составлятьнебольшие рассказы, сказки, используя кукол и т.д; -Воспитывать личностные качества у ребёнка дошкольного возрастапосредством приобщения его к театрализованной деятельности. | октябрь | Заведующий ДОУСт. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 3 | **Смотр- конкурс** на лучшее новогоднее оформление окон "**А из нашего окна****сказка зимняя видна”** между группами детского сада.**Цель:** организовать совместную творческую деятельность детей и взрослых, а также создать праздничную новогоднюю атмосферу в группах.**Задачи:** - активизировать инициативу, творческий подход воспитателей к новогоднемуоформлению окон; - выявить и поощрить новые формы оформительского мастерства; - провести контроль безопасности материалов, которые педагоги использовали для украшения окон;- развивать эстетический вкус у детей и приобщать их к коллективной творческойдеятельности;- вовлечь родителей в совместную с детьми и педагогами творческую деятельность. | декабрь | Заведующий ДОУСт. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 4 | **Смотр- конкурс «Огород на подоконнике»****Цель:** создавать в группах условиядля экспериментально - исследовательской деятельности детей**Задачи:**1.Совершенствовать в ДОУ развивающую среду, способствующую экологическомувоспитанию2.Выявить творческие способности педагогов.3.Способствовать речевому общению, совместной работе воспитателей с детьми и их семьями.**Критерии:**1.Методическое сопровождениевыращиванию растений на подоконнике.2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми.3.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. | Март - апрель | Заведующий ДОУСт. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 5 | **Смотр-конкурс** на лучшее оформление участков  | май | Заведующий ДОУСт. воспитатель  |

**1.3. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитатель  |
| 2 | Требования к развивающей предметно – пространственной среде с учетом ФОП И ФГОС ДО | В течении года | Ст. воспитатель  |
| 3 | «Требования к тематическому иперспективному планированию воспитательно-образовательной работы с детьми» | Сентябрь | Ст. воспитатель  |
| 4 |  «Адаптация ребенка в ДОУ  | Октябрь | Воспитатель |
| 5 | Эмоциональное развитие детей младшеговозраста в театрализованной деятельности, используя малые фольклорные формы | Ноябрь | Воспитатель |
| 6 | Основы− безопасности жизнедеятельности. Игровые пособия. | декабрь | Воспитатель |
| 7 | «Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах безопасного поведения детейдошкольного возраста». | январь | Воспитатель  |
| 8 |  «Подвижные игры и развлечения на прогулке зимой» | февраль | Воспитатель |
| 9 |  «Скоро в школу: проблемы и их решение»Подготовка к родительским собраниям | март | Воспитатель |
| 7 | «Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста» | апрель | Ст.воспитатель |
| 8 | «Расскажем детям о Великой Отечественной войне».  | май | Воспитатель |
| 9 | Индивидуальные консультации  | по мере необходимости | Ст.воспитатель |

**1.4 *.*Семинары – практикумы и мастер - классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Семинар-практикум для воспитателей «Решение задач по формированию эстетики речи дошкольников через театрализованную игру» | ноябрь | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2. | МАСТЕР – КЛАСС«Театральный реквизит из бросового материала» | февраль | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 3 | МАСТЕР-КЛАСС«Использование инновационных игровых технологий в обучении дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» через театральную игру | март | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 4 | МАСТЕР - КЛАСС “Театрализованная деятельность, как средство развития речи дошкольников”. | апрель | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |

**1.5. Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название и содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | - Занятие по изобразительной деятельности (аппликация) (Кучелапы) (старшая разновозрастная группа) | ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 2 | - Занятие в «Речевое развитие» (Кучелапы) (младшая группа) | ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 3 | Открытые просмотры ОД по физическому воспитанию (ср.гр, ст.гр) | январь | Ст. воспитатель Инструктор по Физо |
| 4 | ОД по ФЭМП |  | Ст. воспитатель Вос-тель ср. гр |
| 5 | Развитие творческих и коммуникативныхспособностей детей по средствамтеатрализованной деятельности: «Путешествие в сказку» | март | Музыкальный руководитель Воспитатель ст. гр |

**1.6. Утренники, вечера развлечений детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Праздник «День знаний»,Развлечение «Вот какие мы большие»Концерт «День дошкольного работника» | сентябрь | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
|  Развлечение «День музыки»Развлечение «Мой папа» - к дню отцаДосуг «Осенние сказки» | октябрь | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| Праздник «День матери»Досуг «День народного единства» | ноябрь | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| «В гостях у Математики» развлечение Развлечение «День рождения Снеговика»Новогодний утренник  | декабрь | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| Досуг «Прощание с елочкой»Развлечение ««Эх, зимушка зима» | январь | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| Развлечение «Мы защитники»Интеллектуальная викторина «Хочу все знать» - к дню науки | февраль | Инструктор по ФИЗО Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| МасленицаУтренник «Мамочке любимой»Творческий конкурс чтецов «Весна» | март | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| Праздник «День смеха»Познавательный досуг «Космическое путешествие»Экологический квест – игра « День Земли»Пасха | апрель | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| Развлечение «Мы выросли»Развлечение «Оранжевый день»Участие в мероприятиях и акциях посвященных «Дню Победы»Выпускной бал «До свиданья детский сад» | май | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
|  Праздник, посвященный Дню защиты детей «Детство – это ты и я»  Праздник «День России» Экологическое развлечение «Насекомые – наши друзья» | июнь | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |
| Летний праздник «Вот и лето прошло» | август | Муз.рук-тель Педагоги ДОУ |

* 1. **Физкультурно-оздоровительная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 2 | Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течение года | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 3 | Физкультурные развлечения, досуг | спортивная эстафета ко Дню отца в РоссииРазвлечение «Осенний сундучок» Развлечение « В гости к мишке»Досуг «По следам весны»Досуг «Ловкие, смелые, сильные, умелые» | октябрьноябрьдекабрьмартАпрель | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 3 | Физкультурный праздник | Праздник «Эх, зимушка зима»Музыкально-спортивное развлечение «Мы защитники»Летний спортивный праздник | январьфевральАвгуст | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | воспитатели |
| 5 | Обследование физического развития | 2 раза в год | Инструктор по Физо, воспитатели |

* 1. **Конкурсы, выставки, акции.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Общесадовские** Конкурс букетов «Царство Цветочных Фей» | август | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Конкурс «Оформление центра детской активности по театрализованной деятельности в группах детского сада»Фотовыставка- онлайн «Брызги лета» Акция «Колокольчики с любовью» для работников д/с | сентябрь | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| - Выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста «Осень»Поделки из природного материала - «Грибы» | октябрь | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Выставка рисунков « Моя любимая сказка»Поздравительная открытка «Милой мамочку моей»Акция «Корм для птичек» | ноябрь | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка»Творческий конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы» | декабрь | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Выставка рисунков: «Как я провёл каникулы» | январь | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Выставка « Наша армия сильна» поделкиВыставка газет «Лучше папы друга нет» | февраль | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Выставка «Умелые ручки мамы и бабушки»  | март | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Литературный конкурс чтецов: «Мы – внукиПобеды»Выставка рисунков «Космические просторы»Выставка детско – родительского творчества «Светлая Пасха»Акция «Безопасность детей на дорогах»Экологическая акция «Сохраним Землю зеленой» | апрель | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Акция «Голубь мира»Акция «Бессмертный полк»Акция «Письмо ветерану»Акция «Песни о войне»Акция «Бумажный бум»Акция «Цветочная фантазия»Акция« Батарейки сдавайтесь»Фотовыставка «Зеленая Россия». | МайСентябрь - май | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| Участие в муниципальных, региональных,всероссийских, международных конкурсах | в течение года | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |

* 1. **Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель  |

1. **Система внутреннего мониторинга**
	1. **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1.Оснащение групп и готовность к новому учебному году.2. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.3.Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.4 Подготовка воспитателей и специалистов к ОД. | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 1.Уровень подготовки и проведения родительских собраний.2.Анализ протоколов родительских собраний.2 Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста (одевание, раздевание).3 Выполнение режима прогулки.4 Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени. | октябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1.Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.2 Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.3.Организация питания детей.4 Организация ручного труда в группах. | ноябрь,  | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1. Безопасность детей в быту, социальном окружении и природе. – работа с родителями.2.Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе.3.Работа с детьми в преддверии праздника Нового года.4 Анализ работы специалистов. | декабрь, | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 1.Система работы с детьми в уголке природы2 Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.3.Эффективность проведения утреннейгимнастики и упражнений после дневного сна.4.Оценка навыков поведения детей в общественных местах в зимние каникулы (итоги бесед с детьми). | январь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 1.Соблюдение режима дня.2.Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.3 Организация и проведение подвижных игр и спортивных игр в режиме дня.4 Работа по подготовке к празднику 23 февраля. | февраль | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 1.Рациональность организации и эффективность хозяйственно-бытового труда (дежурства, поручения, коллективный труд)2.Соблюдение правил внутреннего распорядка3 Работа по подготовке к празднику 8 Марта.4.Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели | март | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 1.Анализ навыков и умений при выполнении основных движений.2.Организация разнообразной деятельности на прогулке.3.Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром.4 Состояние и соответствие сезону выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке | апрель | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 1 Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону.2.Сформированность у детей представлений о правилах дорожного движения.3.Организация труда детей на участке, огороде, клумбе4.Диагностика всех видов деятельности | май | ЗаведующийСт.воспитатель |
| Организация и проведение занятий | ежемесячно | ЗаведующийСт.воспитатель |
| Соблюдение охраны труда. | Ежеквартально | Заведующий |

* 1. **Мониторинг** **(педагогическая диагностика)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |                                    **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Начальная (стартовая) диагностика | сентябрь | Ст.воспитатель педагоги |
| 2 | Итоговый (по освоению детьми образовательной    программы дошкольного образования). | апрель | Ст.воспитатель педагоги |

**III.Взаимодействие в работе с семьей,**

**школой и другими организациями**

**3.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| Общие родительские собрания |
| 1 | Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатель  |
| 2 | - Результаты воспитательно образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.- Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения | Декабрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 3 | Итоги работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Май | Заведующий Ст.воспитатель |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | По плану воспитателей | Раз в квартал | Воспитатели групп |
| **Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| 1 | Группа раннего возраста «Ваш ребенок идет в детский сад» | август | Воспитатели групп |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы  | Сентябрь | воспитатели ДОУ |
| 3 | Создание пакета нормативно – правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | В течение года | заведующий |
| 4 | Оформление и обновление информационных стендов в холле и группах для родителей | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 5 | Родительские субботники: Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков  | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 6 | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| 7 | Размещение информации на сайте детского сада, ВКонтакте, Одноклассниках и др. |
| 8 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. |      Август | Заведующий ДОУ |
| **Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1 | «Здравствуй, детский сад!» (экскурсия по детскому саду, открытые занятия, беседа с администрацией) | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | Показ осенних, весенних и новогодних утренников | В течении года | Муз. рук Воспитатели |  |
| 3 | Показ мероприятий посвященных Днюзащитника отечества | декабрь | Муз. рук Воспитатели |  |
| 4 | «Скоро в школу» (посещение занятий в старших, подготовительных группах) | апрель | Ст.воспитательВоспитатели |  |
| **5** | «Знакомство с детским садом» (для родителей вновь поступающих детей) | май | Заведующий |  |

**Работа с разными категориями родителей** |
| 1. | С вновь поступившими: 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | Сентябрь | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| 2. | С многодетными семьями:2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| 3. | С неполными семьями:3.1.Консультация  «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»3.2.Работа консультативного центра | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| 4 | С семьями, находящихся в группе социального риска - семьями с опекунами4.1. Создание банка данных опекаемых детей4.2. Приглашение и привлечение опекунов к мероприятиям в ДОУ (утренники, праздники, акции, конкурсы)4.3. Консультация для опекаемых «Значение семейных традиций в формировании личности ребёнка» | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |

**Работа совета родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Совещания совета родителей:1. Распределение обязанностей между членами совета родителей;- утверждение плана работы на год.2.Итоги работы совета родителей за  год. | сентябрьмай | заведующийпредседательр/к |
| 2. | Организация новогодних праздников. | декабрь | заведующий |
| 3. | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел | в течениегода | заведующийпредседательр/к |
| 4. | Организация конкурсов с участием родителей | октябрьдекабрь | заведующийпредседатель р/к |
| 5. | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующийпредседатель р/к |

**3.2 Организация  работы  по преемственности детского сада**

 **сo средней общеобразовательной школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц |                      Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Анализ работы по преемственности за 2024-2025 уч. г. | Заседание | Ст. воспитательЗавуч  СОШ Воспитатели ст. группы |
|  Консультация через родительский уголок «Значение               режима дня будущего школьника». | Размещение статей на информационном стенде старших групп |
|  Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | ОД в старших группах |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми старших  групп | Посещение старших  групп в детском саду учителями  |  Ст. воспитательЗавуч  СОШ  Учителя начальных классовВоспитателист. группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу |
| Ноябрь | Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме « Родной край» | Посещение школы  | Воспитатель ст. группы учитель начальной школы |
|  |  |
| Декабрь | Открытый урок для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. |  Ст. воспитательЗавуч СОШ  Учителя начальных классовВоспитатели ст. группы |
|    Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учителя начальных классовВоспитатели ст. группыСт.воспитатель |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль |  «Скоро в школу». | Консультация | Воспитатель ст. группыродители |
| Март |  Посещение ОД по познавательному развитию,  развитию речи,  художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ.«Хочу ли я в школу?» | Открытые ОД.Тест дошкольников |  Ст. воспитательВоспитатель ст. группы |
| Апрель |  «Обзор образовательных программ в начальной школе»Экскурсия по школе. |  Консультации учителей для родителейЭкскурсия |  Ст. воспитательУчителяВоспитательст. группы Дети ст. группы |
|    Май |   «Оранжевый день» Неделя радуги | Посещение детского сада.  | УчителяВоспитатель ст. группы Выпускники СОШ |

**3.3. Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Дом культуры:- посещение детских  концертов;- участие в совместных мероприятиях. | в течение годапо плану ДК | музыкальныйруководитель;воспитатели |
| 2. | Музыкальная школа:- концерт воспитанников музыкальной школы. | по планумузыкальнойшколы | музыкальныйруководитель |
| 3. | Библиотека:- экскурсия в сельскую библиотеку;- экскурсия в школьную библиотеку; | по плану библиотекив течение года | воспитатели;библиотекари |
| 4. | «Агрофирма «Коршик», СХПК «Искра»::-выпуск стенгазеты «С днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»-экскурсии на машинный двор, ферму | октябрь | воспитатели;сотрудники агрофирмы |

**IV.     Административно-хозяйственная работа**

|  |
| --- |
| **Организационные вопросы** |
| 1. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ.  | Октябрь | Завхоз |
| 4. | Ревизия трудовых книжек | Январь | Заведующий ДОУ, председатель профкома |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) |  Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение противопожарных инструктажей | По плану | ЗаведующийУполномоченный по ОТ |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)- цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |
| **Антитеррористическая защищенность** |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Заведующий |
| 2.  | Оформить уголок по антитеррору | В течение года | Заведующий |

|  |
| --- |
| **Работа по благоустройству территории ДОУ** |
| 1. | Проведение субботников | МайОктябрь | Завхоз |
| 2. | Озеленение территории детского сада, цветочные фантазии (оформление клумб) | Май | Завхоз |
| 3. | Завоз песка | Май | Завхоз |
| 4. | Ремонт изгороди вокруг детского сада, участков для прогулок  | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **Обновление материально-технической базы.****Подготовка к ремонту    групповых и других помещений.** |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп. | В течение года | Заведующий ДОУСтарший воспитательЗавхоз |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Старший воспитатель педагоги |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | * Задачи и мероприятия на новый  учебный год.
* Правила  внутреннего  трудового  распорядка
* Проведение инструктажей:  ОТ и ТБ, ППБ.
* План работы по подготовке детского сада к осенне-зимнему периоду.
 | сентябрь | заведующий |
| 2. | * Итоги работы детского сада за учебный  год.
* Итоги производственного контроля за год.
* План работы на летний оздоровительный период.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | май | заведующий |

**Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |
| --- |
| **Организационная работа** |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работниквоспитатели групп |
| **Лечебно-профилактическая работа** |
| 1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов | По графику  | Мед.работник |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Мед.работник |
| 4. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работник |
| 5. | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения  сан.эпид.режима. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | ЗаведующийМл. воспитатель |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мл. воспитатель |
| **Организация питания в ДОУ** |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Завхоз |
| 2 | Контроль  за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Завхоз |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | ЗавхозМед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Завхоз |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работникЗавхоз |
| 6 | Профилактические беседы:* Пищевые отравления и их профилактика
* Личная гигиена работников пищеблока
* Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов
 | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями** |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь |  Воспитатели групп  |
| 3. | Профилактические беседы:* Что нужно знать о гриппе и ОРВИ
* Профилактика ЖКЗ
* Клещевой энцефалит
* Короновирусная инфекция – опасное вирусное заболевание
* Осанка и ее значение
* Питание детей
 | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Санитарно-просветительская работа с сотрудниками** |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | СентябрьМай | Мед.работник |
| 2. | Профилактические беседы:* Энтеробиоз, профилактика
* Туберкулез, профилактика
* Специфическая профилактика гриппа
* Профилактика ЖКЗ
* Закаливание детей в летние месяцы
* Работа детского сада летом
* Первая помощь при тепловом солнечном ударе
* Клещевой энцефалит, профилактика
* Профилактика детского травматизма
 | В течение года | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с детьми** |
| 1. | Беседы:* Личная гигиена девочек
* Дизентерия – болезнь грязных рук
* Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.
 | В течение года | Мед.работник |